

ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА
№ ДГ-43 / 05-03 / 2019 г.

Днес, 05.03 2019 година, в с.Струмяни, се сключи настоящия договор между **ОБЩИНА СТРУМЯНИ**, със седалище: с.Струмяни, ул. „7-ми Април” №1, БУЛСТАТ 000024713, представлявана от Емил Илиев - Кмет на Община Струмяни и Катерина Жегова – главен счетоводител на Община Струмяни, наричан по-долу за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, от една страна

и
„РИЛА – СМ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр.Благоевград, ул.Иван Михайлов № 42, ЕИК/БУЛСТАТ 109040673, представлявано от Валери Байрактарски - управител, вписано в Търговския регистър/ Благоевградски съд, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, на основание чл. 194, ал. 1 от ЗОП и във връзка с възлагането на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши „**Доставка на съдове за отпадъци за нуждите на община Струмяни**“, съгласно Техническата оферта, Ценовата оферта, и Техническите спецификации, неразделна част от настоящия договор.

1.2. Дейностите по този договор включват: изброените дейности на мястото съгласно т. 4.3.

II. ЦЕНА

2.1. Общата стойност на договора е в размер на 39 678.10 /тридесет и девет хиляди шестстотин седемдесет и осем лева и десет стотинки/ лева без ДДС. Стойността е формирана на база разходи за труд, допълнителни разходи, печалба, и всички други разходи, необходими за изпълнение на доставката.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1., както следва:

3.1.1. Плащане в размер на 100 % от стойността на договора, в срок от 60 календарни дни, считано от подписването и от двете страни на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението и приемането на работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и представяне на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.1.2. Цените от ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са окончателни и не подлежат на корекция при изпълнението на договора.

3.2 Плащанията по т. 3.1. се извършват с платежно нареждане по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Банка: ДСК

BIC: BG10STSA93000017762550

IBAN: STSABGSF

3.3. Срокът за плащането по т. 3.1. се спира, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 7 календарни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получи



правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

IV. МЯСТО, СРОК И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и от двете страни.

4.2. Начална дата за изпълнение на договора е дата на подписване на договора за настоящата поръчка. Срокът за изпълнение на настоящия договор е 10 /десет/ календарни дни, след писмена заявка от Възложителя.

4.3. Място на изпълнение на поръчката – Община Струмяни , с.Струмяни, пл. „ 7 – ми Април“ №1.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) при изпълнение на всички дейности да спазва действащите нормативни актове, БДС, други стандарти и добри практики на мястото по т. 4.3, както и да съгласува действията си с изискванията на Възложителя.

б) да работи с технически правоспособни лица при изпълнението на задълженията си.

в) да съставя и представя в срок всички документи и други материали, необходими при отчитането, заплащането и приемането на изпълнените дейности и услуги според описаните резултати в техническите спецификации.

г) Изпълнителят изпълнява договора с грижата на добър стопанин, при спазване на принципите на икономичност, ефикасност, ефективност, публичност и прозрачност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор.

д) да отстранява за своя сметка след писмена покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички констатиращи по време на действие на договора забележки и препоръки към изпълнените от него дейности. При неотстраняване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на забележките и другите аргументирани препоръки в срока, посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се прилага раздел 10 от настоящия договор.

е) по всяко време да осигурява безпрепятствена възможност за проверка и контрол на изпълняваните отделни видове работи/дейности от определеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице, осъществяващо контрол, без да се пречи на изпълнението на текущите работи.

ж) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с протокол всички документи/материали, които следва да изготви съгласно действащото българско законодателство, които са необходими за изпълнението на предмета на поръчката.

з) да изпълни точно, качествено и в срок възложената му работа, съгласно действащото българско законодателство, уговореното в настоящия договор и приложенията към него.

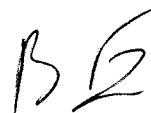
и) да осигурява материали, експерти, както и всичко друго необходимо за изпълнение на договора.

й) да не възлага изпълнението на дейностите по този договор или на части от него на трети лица, непосочени в офертата.

к) Управляващият орган не носи отговорност за вреди, понесени от служителите или имуществото на Изпълнителят по време на изпълнение на договора или като последица от него. Управляващият орган не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди.

л) Изпълнителят поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. Управляващият орган не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Бенефициента, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

м) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, когато е приложимо, да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;



н) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, когато е приложимо, да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

о) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на настоящия договор и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

п) Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените дейности, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

а) да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на поръчката;

б) да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.

5.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да заплати цената на договора по реда и при условията в него;

б) да предаде копия от необходимите документи и информация за безпроблемното изпълнение на възложената дейност.

в) **в седем дневен срок от подписване на настоящия договор да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за определеното от него лице/лица, които ще упражняват контрол при изпълнение на предмета на настоящия договор.**

5.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

а) във всеки момент от изпълнението на настоящия договор да осъществява контрол върху качеството и количеството на изпълнените дейности, както и срока за цялостно изпълнение на договора;

б) да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложените дейности/работи в срок, без отклонение от договореното, без недостатъци и дефекти;

в) да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани всички констатирани забележки и аргументирани препоръки на изпълнените от него дейности по реда и в сроковете, определени в този договор.

5.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за действия или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на неговото действие.

VI. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

6.1 Изпълнителят не предприема каквито и да са дейности, които могат да го поставят в хипотеза на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 г. и относимото национално законодателство. При наличие на такъв риск Изпълнителят предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно Възложителя, относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по договора на което и да е лице, е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета.

VII. НЕПЪЛНОТИ



ВБ

7.1. Изпълнителя се задължава да отстранява за своя сметка констатираните непълноти в работата си от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или други компетентни органи и лица, предоставени му чрез аргументирано писмо.

7.2. За установените непълноти/грешки и/или други забележки в действията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В срок до 2 дни след уведомяването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен да започне работа за отстраняване на констатираните непълноти/грешки и/или други забележки в действията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в минималния технологично необходим срок.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

8.1. Настоящият договор се прекратява:

8.1.1. по взаимно съгласие, изразено в писмен вид;

8.1.2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 15-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

8.1.3 при констатирани нередности или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

8.1.4. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

8.1.5. с окончателното му изпълнение;

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

9.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непредвидени обстоятелства.

9.2. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непредвидени обстоятелства.

9.3. „Непредвидени обстоятелства“ по смисъла на § 2, т. 27 от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия..

9.4. Страната, засегната от непредвидени обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум нанесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непредвидени обстоятелства се доказват от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от компетентния орган в държавата, в която са настъпили форсмажорните обстоятелства.

9.5. Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

9.6. Изменения в клаузите на договора са възможни само при условията на Закона за обществените поръчки, с подписването на допълнително споразумение от страните, което става неразделна част от договора.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

10.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.



В.Б.

10.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквата и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

10.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

XI. САНКЦИИ

11.1. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложените дейности и услуги или част от тях, или изискванията за тяхното извършване съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер до 10 /десет/ на сто от стойността на договора.

11.2. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.02 на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 5 /пет/ на сто от стойността на договора.

11.3. При установяване на некачествено изпълнени дейности/услуги/работи, влягане на лошокачествени или нестандартни материали, се спира изпълнението им и не се заплащат разходите за тях. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява за своя сметка некачествено изпълнените дейности.

11.4. За неизпълнението на други задължения по договора, различни от тези по т.10.1, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10 /десет/ на сто от стойността на договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

11.5. При прекратяване на договора по т. 7.1.1. страните не си дължат неустойки.

11.6. При прекратяване на договора по т. 7.1.2. виновната страна дължи неустойка в размер на 0.5 на сто на ден, но не повече от 20 (двадесет) на сто от стойността на договора от сключването до прекратяването му.

11.7. При прекратяване на договора по т. 7.1.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11.8. При прекратяване на договора по т. 7.1.4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените и не разплатени дейности и услуги, доказани с документи и фактури, извършени до момента на получаване на уведомлението съгласно 7.1.4.

11.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържа по негова преценка дължимите суми за разплащане, без да дължи санкция по чл. 10.2 от договора, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изостава с графика за изпълнение на договора, което се установява с протокол, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Протоколът се предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в триденевен срок от неговото подписване.

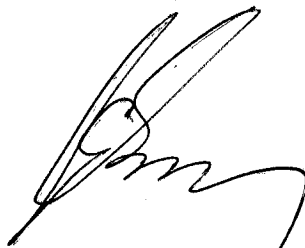
XII. ПРИЕМАНЕ

12.1. Одобрението на извършените дейности на мястото по т. 4.3. се извършва с приемателно-предавателни протоколи, подписани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и с окончателен констативен протокол.

12.2. Лицето, осъществяващо контрол проверява съответствието на извършените дейности и предоставените услуги с техническата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

12.3. При констатирани недостатъци/несъответствия на извършените дейности с Техническата спецификация и Техническата оферта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и лицето, осъществяващо контрол подписват Констативен протокол, в който прави констатации, забележки и/или аргументирани препоръки.

12.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, след уведомяване от лицето осъществяващо контрол да прави забележки пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за констатирани непълноти/грешки и/или други забележки в действията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



12.5. След приемането на всички дейности/услуги без забележки и след отстраняване на констатирани забележки и препоръки, когато има такива, се подписва окончателен констативен протокол за изпълнението на предмета на договора.

12.6. **В седемдневен срок от подписване на настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя лице, което да подписва Протоколи и други документи, свързани с изпълнението на поръчката по настоящия договор, за което уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

12.7. Изпълнителят следва да съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в услугите и дейностите по настоящия договор.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

14.1. Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

14.2. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

14.3. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

14.4. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

14.5. Всички документи, свързани с изпълнението на предмета на обществената поръчка се подписват от следните лица:

От страна на Възложителя:

Райна Серезлиева – старши инспектор в дирекция „МПОСООСФСТРЗО“ в община Струмяни.

От страна на Изпълнителя:

Рилка Поповска – мениджър покупки-продажби

14.6. Настоящият договор се подписва в 3 еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- 1/ Техническа оферта
- 2/ Ценова оферта
- 3/ Техническите спецификации

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

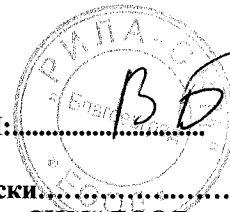
ЕМИЛ ИЛИЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СТРУМЯНИ

Гл.счетоводител:.....
Катерина Жегова

Юрист:.....
Адв. Анна Бистричка

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

Валери Байрактарски.....
„РИЛА – СМ“ ЕООД



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Относно: Участие в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Доставка на съдове за отпадъци за нуждите на община Струмяни“.

От „РИЛА-СНМ“ЕООД,

(наименование на участника)

с ЕИК 109040673 (ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН, или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен), със седалище и адрес на управление: гр. Благоевград, ул. „Иван Михайлов“ №42 (посочва се адрес в зависимост от вида на участника, регистрацията в търговски, граждански, или друг регистър, и в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен), телефон: 07054/2024, факс:, Е-mail адрес: cnm_rila@abv.bg, представлявано от Валери Тодоров Байрактарски -

(имената на законния или упълномощен представител)

в качеството му на Управител (управител, прокуриснт, пълномощник и пр.)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, заявяваме, че отговаряме на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата.

С настоящото заявяваме, че предлагаме да изпълним обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Доставка на съдове за отпадъци за нуждите на община Струмяни“ в съответствие с поставените от Вас изисквания в документацията по настоящата поръчка и приложимите нормативни актове.

В съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя и пълното описание на предмета на поръчката от документацията за участие предлагаме:

Кофа с вместимост 110 литра – Дебелината на ламарината, от която е изработена – 1,2 мм; Брой на люковете – 1 капак; Посока на отваряне на капака – отмятане назад; Допълнително усилване на страници – чрез оребряване, на дъно – чрез допълнителен обръч; Начин на захващане на куките за повдигане и снемане – нитоване с метални нитове, които са допълнително подсигурени от вътрешната страна на кофата с допълнителни планки; Боядисване – изцяло поцинковани кофи; Сертификат за съответствие по EN издаден от акредитирана лаборатория; Не пропускат течности - по ръба на дъното от вътрешната страна има силиконов уплътнител;

Контейнер с вместимост 1100 литра – Дебелина на ламарината, от която са изработени тялото, капака и рамото – 2 мм; Дебелина на ламарината, от която са изработени буферите – 3 мм; Дебелина на ламарината, от която са изработени конзолите – 4 мм; Брой на люковете – 1 купуловиден капак; Посока на отваряне на капака – задвижван назад на рамена със скрити спирални пружини, които са обезопасени от кражба; Начин на захващане на куките за повдигане и снемане – заварка; Боядисване – изцяло поцинкован контейнер – капак, рамена, дръжки, тяло и т.н.; Придвиждане на контейнера – чрез 4 броя въртящи се колела, от които 2 от тях са със спирачка; Сертификат за съответствие по EN издаден от акредитирана лаборатория; На всяка една от страните на



контейнера има минимум по една дръжка за захващане. Всички колела имат заварени болтове против кражба.

1. Декларираме, че срокът на валидност на настоящата оферта е 90 /Деветдесет/ календарни дни, считано от датата на подаване на същата.
2. Декларираме, че сме запознати със съдържанието на приложения проект на договор и приемаме условията, които са заложиени в него.
3. Предлагаме Срок за изпълнение на поръчката 10 /словом: Десет/ календарни дни.

Забележка: *Срок на изпълнение на поръчката, не може да бъде повече от 10 (десет) календарни дни, след писмена заявка на Възложителя.*

Предложеният срок за изпълнение следва да бъде цяло число!

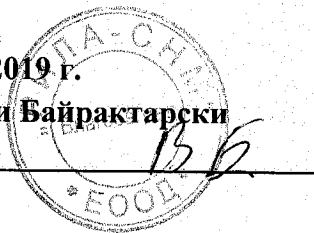
Друго:

/Участникът по свое усмотрение може да добави описание на дейностите за изпълнение предмета на поръчката, съобразно техническата спецификация на възложителя, или други обстоятелства, които намира за важни в тази връзка/.

ВАЖНО!!! *Всяка страница от техническата оферта трябва да е подписана и подпечатана от участника, като се посочи име и фамилия на лицето поставило подписа.*

Дата
Име и фамилия
Подпис (и печат)

17/01/2019 г.
Валери Байрактарски



Handwritten signatures at the bottom of the page.

“РИЛА-СНМ” ООД, гр.

Рила

тел:07054/2024, факс:07054/2028, GSM 0896808086, E-mail:cnm_rila@abv.bg

ТЕХНИЧЕСКО ОПИСАНИЕ на предлаганата стока

1. Кръгла кофа поцинкована тип “Мева” с вместимост 110 литра

- Допустимо натоварване - минимум 75кг.
- изработена от горещопоцинкована ламарина марка 08 к.п. с дебелина 1,2 мм
- дъното изтеглено и загънато четирикратно чрез зекване на корпуса като за усилване е поставен допълнителен профилен декоративен обръч и силиконов пръстен от вътрешната страна – да не пропуска течности
- капак – изтеглен с перфорация за здравина, ръчно отваряне на капака
- корпус – перфориран /изтеглен/ вертикално на шест профила за устойчивост при експлоатация
- конзола, панта и ръкохватки – модулно изтеглени от ламарина
- прилежащи детайли занитени с подложни шайби и стоманени нитове
- обслужва се от всички видове сметосъбиращи машини

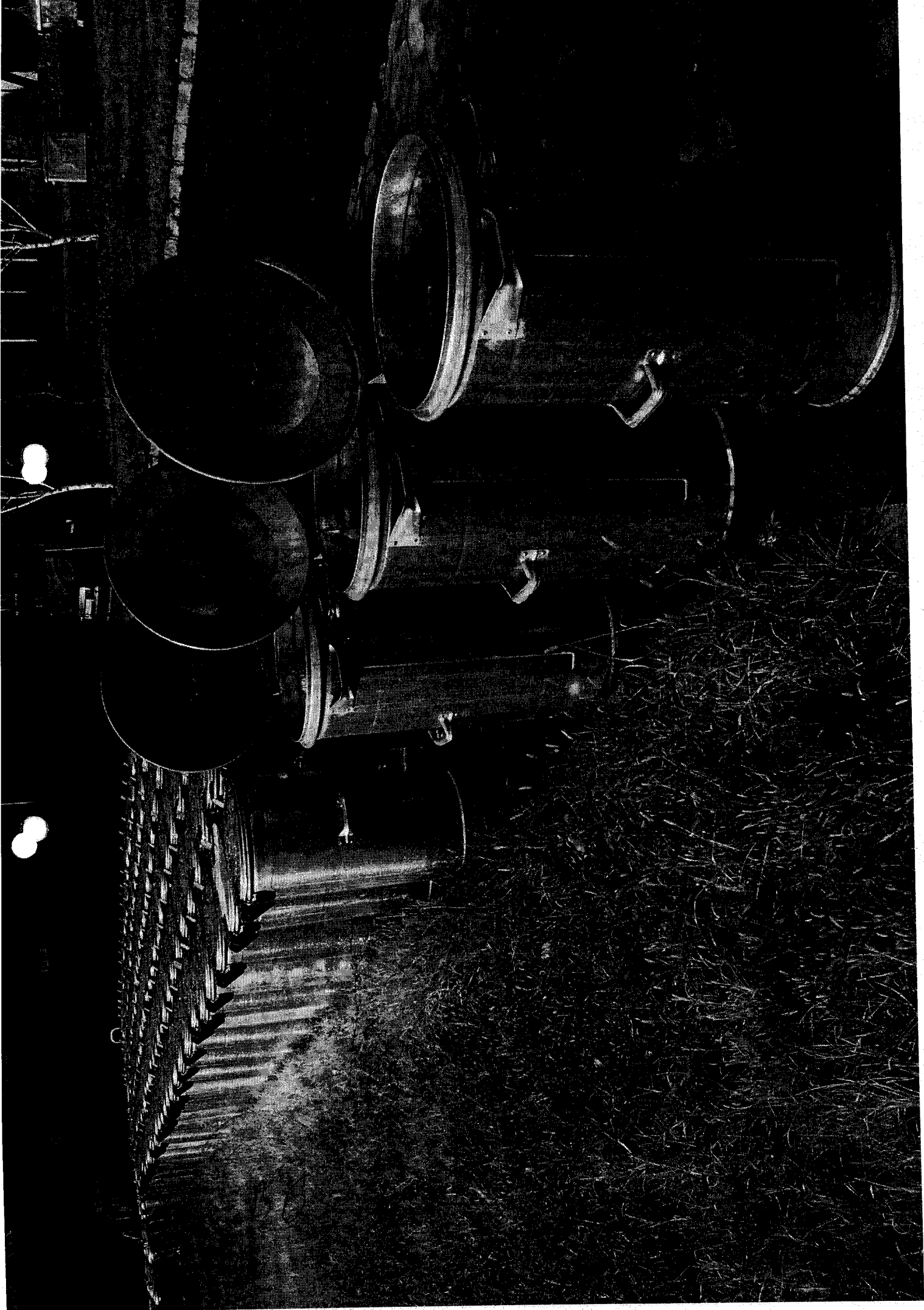
2. Контейнер тип “Бобър” с вместимост 1,1 куб.м.

- вместимост 1100 л с размери по евро норма
- отговарят на EN 840-3(DIN 30 700), EN 840-5, EN 840-6 и EN 1501-1
- оригинален дизайн и естетичност, функционални и лесни за обслужване както от гражданите, така и от работещите със сметоизвозващи машини
- конструкцията осигурява и гарантира те да са постоянно затворени, за да не се позволява разнасянето на отпадъци от бездомни животни
- уплътняваща профилна гума между капака и корпуса за намаляване емисиите от неприятни миризми в градската среда
- затапващ се отвор на дъното за отвеждане на водата
- обслужват се от всички видове сметоизвозващи машини
- изработен от горещовалцована ламарина марка 08 к.п. с дебелина: тяло, капак и рамо - 2 мм, буфери – 3 мм, конзоли за колела – 4 мм,
- оребряване на корпус и капак чрез щанцоване – изтегляне и допълнително усилване със заварени профили
- покритие - горещо поцинковане, извършено съгласно БДС EN ISO 1461 - минимум 80 микрона
- 4 бр. ходови колела Ф200 мм, като 2 бр. от тях са със стоп машинка, като на всички колела има заварени болгове против кражба, всяко колело по отделно издържа на натоварване до 250 кг., вилки – 3 мм
- отварянето на капака и движението се осъществява с 4 броя спираловидни “Архимедови” пружини вградени в окачващите ръкави
- ръчно отваряне на капака, с възможност за фиксиране на капака в полуотворено положение
- допустимо натоварване - минимум 440кг.

17.01.2019 г.

Управител:.....
/В.Байрактарски/







**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Доставка на съдове за отпадъци за нуждите на община Струмяни“

От: „РИЛА-СНМ“ЕООД

(наименование на участника в обществената поръчка)

с адрес: гр. Благоевград, ул. „Иван Михайлов“ №42

тел.: 07054/2024, факс:, e-mail:cnm_rila@abv.bg

представяван от Валери Тодоров Байрактарски - Управител

(трите имена и длъжността на представляващия)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето Ценово предложение за участие в обявената от Вас обществената поръчка с предмет: „Доставка на съдове за отпадъци за нуждите на община Струмяни“

Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви и след като се запознахме с документацията за участие в поръчката Ви представяме нашите цени, както следва:

№	Вид оборудване	Брой	Единична цена без ДДС	Общо цена без ДДС за артикул
1	Поцинкована кофа тип „Мева“	310 броя	44,77 лв.	13 878,70 лв.
2	Поцинкован контейнер тип „Бобър“	60 броя	429,99 лв.	25 799,40 лв.
			Общо без ДДС	39 678,10 лв.

Забележка: При oferиране на цена над прогнозната УЧАСТНИКЪТ ще бъде отстранен от участие в процедурата.

ВАЖНО!!! Всяка страница от ценовото предложение трябва да е подписана и подпечатана от участника, като се посочи име и фамилия на лицето поставило подписа.

Име и фамилия: Валери Байрактарски
Длъжност: Управител
Подпис и печат: _____

